

西伊豆町長 星野 浄晋

## 2027年版西伊豆町カレンダー制作業務

1 業務名 2027年版 西伊豆町カレンダー制作業務

2 業務内容 別紙仕様書のとおり

### 3 企画提案書の提出期限等

- (1) 提出期限 令和8年8月3日(月) 17時必着
- (2) 提案様式 任意
- (3) 提出部数 6部 ※会社名を記載したカレンダー現物6部を用意してください。
- (4) 提出方法 郵送または持参

### 4 見積書の様式及び提出期限

- (1) 見積書の様式は、別紙(様式第2号)のとおりとします。
- (2) 見積書には、消費税込みの額を記載し、別紙、仕様書の内容に注意して作成してください。
- (3) 別紙、見積内訳書を作成してください。
- (4) 見積書及び見積内訳書は必ず封印の上、プレゼンテーション当日に提出してください。

### 5 審査会(プレゼンテーション)

**日時** 令和8年8月4日(火) 14時から

※プレゼンテーションの順番を、当日抽選で決定しますので、13時45分までに集合してください。

**場所** 西伊豆町役場 福祉センター大会議室

- ・プレゼンの持ち時間は1社15分となります。
- ・プロジェクターを使用する場合は、審査会の前日までに企画調整係へご連絡ください。

### 6 その他

- ・企画提案書の作成及び提出にかかる経費については、貴社の負担とします。
- ・企画提案を辞退する場合は、7月28日(火)までにご連絡ください。

# 2027年版西伊豆町カレンダー制作業務 仕様書

## 1 業務の目的及び内容

本カレンダーには「夕陽のまち西伊豆町ふるさとフォトコンテスト」の入賞作品を使用する。カレンダーとしての使いやすさはもとより、見た人が当町を訪れたいくなるような効果的なデザインにより、当町が一層注目される広告媒体として、配布及び一般販売を行う。

**無料配布対象** 町内全世帯、役場の関係機関、ふるさと納税者

**販売予定場所** オンライン、電話注文、役場窓口、町内の観光・宿泊施設、その他

## 2 制作上の仕様

- (1) サイズ 330×240 中綴じ
- (2) 印刷方法 オフセット 4/4 色以上(両面カラー)
- (3) 印刷部数 21,400 部
- (4) ページ数 32 ページ以内
- (5) 業務契約額 9,000,000 円以内(消費税及び地方消費税を含む)
- (6) 注意事項

- ① 町が所有する「令和7年度夕陽のまちふるさとフォトコンテスト」入賞作品を使用すること。  
※別途、メールで写真データを送付します。
- ② 日付の枠にメモができる十分なスペースを設けること。
- ③ 日没時刻、干潮時刻、年間行事、各種納期限を掲載すること。
- ④ 町外の方をより楽しませる西伊豆町のPRページを掲載すること。  
※町内施設の電話番号表は廃止。
- ⑤ 吊るして飾れるカレンダーであること。  
※カレンダーと別に付属品がある場合は、OPP袋に封入しての納品すること。(封入方法については別途打合せ。)

## 3 業者選定方法

・審査は、企画提案の内容及びプレゼンテーションに基づいて、審査会が総合的に審査し、最も優れた企画提案と認められた業者を選定します。

・審査員5名が、以下5項目において6段階評価します。

- ① 使いやすさ (書体の大きさ見やすさ、色覚、視覚障害がある方への配慮、利便性における工夫)
- ② デザイン (写真の選出・品質、デザインの美しさや統一感)
- ③ 西伊豆町の魅力 (町のイメージと合っているか、カレンダーを見た方が町を訪れたいくなるか)
- ④ 独創性・独自性 (オリジナリティやユニークなアイデアがあるか・新たな取り組みがあるか)
- ⑤ 上記①～④に該当しない評価

## 4 納入期限・納入場所

令和8年10月30日(金) ※納品場所ごとの部数は、業者決定後に連絡。

## 5 その他

- (1) カレンダー及びカレンダーに使用したデザインの著作権、所有権は西伊豆町に帰属するものとし、カレンダー以外の用途に使用することができるものとする。
- (2) 業者選定後、カレンダーの掲載内容等について、まちづくり戦略課と再度協議すること。
- (3) 色校正を含め、3回まで校正に対応すること。
- (4) カレンダー制作業務請負業者には、カレンダー封入用OPP袋の納品も依頼する。  
・OPP袋に1～3冊のカレンダーと送付状を封入して、購入者に発送する予定。
- (5) 添付資料は、本年カレンダーの入手者からアンケート等で受けた意見を集約したものです。意見全てを反映する必要はありませんが、制作のヒントとしてご覧ください。(※参加事業者のみに公開)