西 伊 豆 町　　　　　中央公民館　　使用許可申請書

１．講義室

２．多目的ホール

３．調理室

４．和室

令和　　　年　　　月　　　日

西伊豆町教育委員会　様

団体名：

代表者氏名：

申請者　住　　　所：

電話番号：

※緊急時連絡先（携帯電話）：

次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | （使用人数　　　　人） |
| 使用日時 |  | 令和　　　年　　　月　　　日午前・午後　　　時　　　分 ～ 午前・午後　　　時　　　分 |
|  | 令和　　　年　　　月　　　日午前・午後　　　時　　　分 ～ 午前・午後　　　時　　　分 |
|  | 令和　　　年　　　月　　　日午前・午後　　　時　　　分 ～ 午前・午後　　　時　　　分 |
| 使用する付帯設備品 | ・電動式移動観覧席　９０席 ・ １８０席 |
| 空調設備の利用　　有 ・ 無 |
| 使用責任者 | 氏　　名：住　　所：※緊急時連絡先（携帯電話）： |

※使用日の前々月の１日より受け付けます。（例：使用日が６月２０日の場合４月１日より受け付けます。）

※多目的広場に駐車してください。概ね５台以上駐車する場合は、整理係を配置してください。

※町および学校主催事業等により、使用が出来なくなる場合があります。

※多目的ホールのみ、松崎町民を当町在住者に含みます。

※使用時間の端数は、切上げとします。（例：２時間３０分の使用→３時間の使用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教育長** | **局　長** | **係　長** | **担　当** | **合　議** |
|  |  |  |  |  |

教育委員会記入欄

使用料の請求：　有　・　無　　　　　　円

理由：