西伊豆町職員採用試験案内

【令和２年10月１日採用】

１　採用職種

事務職員　１名

２　受験資格

(1) 共通

ア　日本国籍を有する者

イ　西伊豆町に住所を有する者又は採用後西伊豆町に居住可能な者

ウ　地方公務員法第１６条の欠格条項に該当しない者

(2) 事務職員［一般枠］（高卒以上）

昭和６１年４月２日～平成１４年４月１日生まれの方

３　受験申込受付期間等

(1) 受付期間

令和２年７月１５日（水）～令和２年８月５日（水）必着

(2) 受付方法

所定の申込用紙に必要事項を記載のうえ、西伊豆町役場総務課まで持参（又は郵送）してください。

なお、申込の際には次の事項にご留意ください。

申込用紙の請求	申込用紙は西伊豆町役場総務課で受領するか、又は西伊豆町ホームページからダウンロードしてください。 申込用紙を郵便で請求するときは、１２０円切手を貼り、宛先を明記した返信用封筒（Ａ４版が入る）を必ず同封してください。
申　込	申込用紙を西伊豆町役場総務課に直接提出してください。 郵送による申込の場合は、封筒に「試験申込」と朱書してください。

４　試験の内容

区　分	内　　容
第１次試験	書類審査（履歴書・作文） ※作文については、『自己ＰＲ』を原稿用紙２枚程度（800文字）に記載し、採用試験申込書と併せて提出してください。 なお、作文は自筆とし原稿用紙は各自ご用意ください。
第２次試験	第１次試験の合格者に対し、面接･グループディカッション・論文（作文）試験を行います。

５　合格者の発表

(1) 第１次試験の合否は、８月７日に文書を発送します。

(2) 最終合格者の発表は、第２次試験「８月２３日（日）」（第２次試験案内は別途通知します。）の結果により、受験者に文書で通知します。

６　採　用

合格者には身体検査等を行い、採用者を内定します。

採用は令和２年１０月１日です。

７　勤務条件等

給与は、西伊豆町給与条例に基づいて決定されます。

その他に、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、その他の手当が支給されます。

８　西伊豆町職員採用申込み先

〒４１０－３５１４　静岡県賀茂郡西伊豆町仁科４０１番地の１

西伊豆町役場総務課総務係

電話 0558-52-1111　FAX 0558-52-1906

西伊豆町職員採用試験申込書（10 月 1 日採用）

申込書提出年月日	令和　　年　　月　　日	採用職種	事務職員

（写真欄）
タテ 4 ㎝×ヨコ 3.5 ㎝
1. 正面、上半身、脱帽、無背景で本人であることが完全に識別できるもの
2. 試験日前 3 箇月以内に撮影したもの
（　　年　　月　　日撮影）

ふりがな		性別	男・女
氏　名	㊞		
生年月日	年　　月　　日生　（満　　才）		
現住所	〒　　—	電話番号	（　　）　—
通知の際の連絡先	〒　　—	電話番号	（　　）　—

学歴	学　校　名	学部学科名	所　在　地	入学、卒業等年月
	中学校			年　月入学 年　月卒
	高等学校			年　月入学 年　月卒、卒見込、中退
	（高専） 大学 （短大）			年　月入学 年　月卒、卒見込、中退
				年　月入学 年　月

職歴	勤　務　先	勤務内容等	勤　務　期　間
			年　月 ～　年　月
			年　月 ～　年　月
			年　月 ～　年　月
			年　月 ～　年　月

※全ての職歴を記載してください。

資格・免許	主な資格・免許名	取得年月日
		年　月　日
		年　月　日
		年　月　日

パソコン		
	操作頻度	□メール・インターネットのみ　□日常的に使用している □ほとんど使用しない　□その他（　　）
	Word	□簡易な文書等の作成ができる　□案内文やチラシが作成できる □ほとんど使用しない　□その他（　　）
	Excel	□簡易な表計算処理ができる　□関数を使用しデータ表等が作成できる □ほとんど使用しない　□その他（　　）