

# 戸籍謄抄本等交付申請書〔郵送用〕

西伊豆町長 様

## ◆申請者

現住所	〒 ー	氏名	(印)
		生年月日	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
申請する戸籍との続柄	①本人 ②夫・妻 ③子・孫 ④父母 ⑤祖父母 ⑥その他( ) ⑥の場合は戸籍者作成の委任状又は請求の資格を証する書類の写しが必要です。		
使用目的	詳しく書いてください。		
昼間、連絡できる電話番号を必ずお書きください。(TEL ー ー )			

## ◆申請書類

本籍	西伊豆町	番地	筆頭者名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
			生年月日	
申請書類(番号に○をつけてください。)		必要枚数	必要な人について下記に記入してください。	手数料単価
1	全部事項証明書(戸籍謄本)	通	[氏名]の分	450円
2	個人事項証明書(戸籍抄本)	通	明・大・昭・平・令 年 月 日生	450円
3	除籍謄本	通	[氏名]の分	750円
4	除籍抄本	通	明・大・昭・平・令 年 月 日生	750円
5	改製原戸籍謄本	通	[氏名]の分	750円
6	改製原戸籍抄本	通	明・大・昭・平・令 年 月 日生	750円
7	附票の謄本	通	[氏名]の分	200円
8	附票の抄本	通	明・大・昭・平・令 年 月 日生 【表示項目】 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	200円
9	身分証明	通	本人が申請してください。	200円
10	出生から死亡までの戸籍	各 通	[氏名]の分 明・大・昭・平・令 年 月 日生	下記参照
その他	特記事項がありましたらご記入ください。 (○○と△△が親子であるとわかる戸籍、母○○死亡の記載のある戸籍、○○市の住所の記載のある附票 など)			

※10を申請の場合、証明書の件数が4件以上に及ぶ場合がありますので、料金を確認するか3,000円程度の定額小為替をご用意ください。余った小為替は証明書発送時にお返しいたします。なお、不足分については請求します。返信用封筒の送付先は、必ず**住民登録地**をお書きください。(勤務先や下宿先等の滞在地には、**法律上送付できません。**)

### ＜同封書類＞

- 手数料(定額小為替)【 円】 ※郵便局で購入できます。小為替には何も書かないで下さい。
- 返信用封筒(切手貼付け済、住所・宛名記載のもの) ※下記本人確認書類で確認できる住所にしか送れません。
- 本人確認書類の写し ※公的機関発行の住民登録地が確認できるもの。
  - 1点でいいもの: 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等、写真入りの官公庁が発行したもの
  - 2点必要なもの: 健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証、年金手帳・年金証書等
- ※**保険証の写しの場合、被保険者記号番号を塗りつぶし(マスキング)した状態で提出してください。**
- 請求者と対象者の関係がわかる戸籍の写し(西伊豆町にある戸籍で関係が不明な場合)
- ※ご本人または直系のご親族以外の第三者請求の場合は委任状又は使用目的を詳しく書いていただき、その理由がわかる書類を添付してください。不当な目的などにより、書類を発行できない場合があります。