西 伊 豆 町　　　　　田子公民館　　使用許可申請書

１．第一会議室

２．和室

３．講堂

４．調理室

令和　　　年　　月　　　日

西伊豆町教育委員会　様

団体名：

代表者氏名：

申請者　住　　　所：

電話番号：

※緊急時連絡先（携帯電話）：

次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | （使用人数　　　人） |
| 使用日時 |  | 令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　第一会議室午前・午後　　時　　　分 ～ 午前・午後　　　時　００分 |
|  | 令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　講堂午前・午後　　時　　　分 ～ 午前・午後　　　時　００分 |
|  | 令和　　　年　　　月　　　日午前・午後　　　時　　　分 ～ 午前・午後　　　時　　　分 |
| 使用する付帯設備品 |  |
| 使用責任者 | 氏　　名：住　　所：※緊急時連絡先（携帯電話）： |

※使用日の前々月の１日より受け付けます。

　　例：使用日が６月２０日の場合、４月１日より受け付けます。

※町および学校主催事業等により、使用が出来なくなる場合があります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教育長** | **局　長** | **係　長** | **担　当** | **合　議** |
|  |  |  |  |  |

教育委員会記入欄

使用料の請求：　有　・　無　　　　　　円

理由：